

Kingdom of Saudi Arabia

National Center for Non-Profit Sector Development

Kafileen for Orphans Care Association



المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية كاملين للشيتام

ترخيص رقم : 1000687400

## سياسة إدارة المتطوعين لجمعية كاملين للأيتام بتيماء

جمعية  
كاملين  
للايتام



SA84 80000178 6080 1077 7767



kafileen@tayma@hotmail.com





## المحتويات

مقدمة .....

النطاق .....

أنواع التطوع: .....

أساليب التطوع: .....

حقوق المتتطوع: .....

واجبات المتتطوع: .....

المسؤوليات .....

اعتماد مجلس الإدارة .....

خطا! الإشارة المرجعية غير معرفة .....

جمعية  
كاملين  
جمعية كافلين للشيتام



## مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

## النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

### أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاماً بشكل مستمر.

- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:

- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
- لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

### أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.

- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.

- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

### حقوق المتطوع:

التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.

اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.

مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.

إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.

تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.

عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترب من مصروفات لازمة لتسهيل الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".



### واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحدها الجمعية
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

### المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

### اعتماد مجلس الإدارة:

تم إعتماد سياسة إدارة المتطوعين بالجمعية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الثانية والمنعقدة يوم الثلاثاء بتاريخ ١٩/٨/١٤٤٦هـ الموافق ٢٠٢٥/٢/١٨ م

جامعة  
كافلين  
للنزيان  
جمعية كافلين للنزيان





## أسماء أعضاء مجلس إدارة الجمعية

م	الاسم	التوقيع
١	سالم بن مسفر القحطاني	
٢	فواز محمد ممدوح الفقير	
٣	ناصر عبدالرحمن الغيداني	
٤	بندر طلق الحربي	
٥	خلف هليل العنزي	





## أسماء موظفي الجمعية

الاسم	م	التوقيع
محمد خلف المحمود	١	

جمعية  
كاملين  
للسّيّتام  
جمعية كاملين للشيتام

